**Emerging Talents Initiative (ETI)**

**– Abschlussbericht –**

***– Final report –***

(Version: 04.11.2020)

Der Abschlussbericht soll spätestens einen Monat nach Ablauf der Förderlaufzeit per E-Mail an [das Referat S-Forschung](mailto:eti@fau.de?subject=eti-abschlussbericht) gesendet werden.

*The final report is to be submitted via e-mail no later than one month after the end of your funding period to* [*S-Forschung*](mailto:eti@fau.de?subject=ETI-Abschlussbericht)*.*

**1. Titel, Vorname, Name**

*Title, first name, last name*

**2. ETI-Förderung**

*ETI-funding*

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. ETI-Fördernummer:**  *ETI reference number* |  |
| **2.2. ETI-Förderlaufzeit:**  *Funding period* |  |
| Ggf. Angabe zur Laufzeitverlängerung:  *Indicate extention of funding period if applicable* |  |
| Ggf. Angaben zu vorzeitigem Abbruch:  *Indicate early termination of funding if applicable* |  |
| **2.3. ETI-Mittelverwendung:**  *Use of funds* | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Maßnahme**  *Measure* | | | **Mittel (€)**  *Funds (€)* | | | | **Nr.**  *No.* | **Benennung**  *Title* | **Spezifizierung**  *Description* | **a) bewilligt**  *granted* | **b) verwendet**  *used* | **Restbetrag (a-b)**  *Residual amount (a-b)* | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | **Gesamt:**  *Total* | | |  |  |  |   Der Restbetrag im rot markierten Kästchen unten rechts der Tabelle muss mit dem Restbetrag auf Ihrer ETI-Anordnungsstelle übereinstimmen.  *The residual amount in the red marked box on the lower right corner of the table has to correspond with the balance on your ETI-account (‘Anordnungsstelle’).* | |
| **2.4. Ergänzende Erläuterung im Falle einer Mittelumwidmung im Vergleich zur Förderzusage:**  *Additional explanation in case of reallocation of funds compared to the grant approval* | |
|  | |
| **2.5. Ergänzende Informationen im Falle von inventarisierten Geräten:**  *Additional information in case of inventoried devices* | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Nr. (ETI-Maßnahme)**  *No. (ETI-measure)* | **Gerät**  **(Bezeichnung, Produktnummer, Hersteller)**  *Device (designation, product number, manufacturer)* | **Kosten (€)**  *Costs (€)* | **Inventarnummer**  *Inventory number* | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |

1. **Antragstellung bei einem externen Fördergeber**

*Application for external funding*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1. Ich habe einen Antrag bei einem externen Fördergeber eingereicht:**  *I have applied for external funding* | | | |
| Ja  *Yes* | Fördergeber:  *Funding provider* | |  |
| Förderformat:  *Funding format* | |  |
| Zeitpunkt der Antragstellung:  *Submission date* | |  |
| Titel des Antrags:  *Project title* | |  |
| Antragsvolumen (€):  *Application volume (€)* | |  |
| Im Antragsvolumen enthaltene Projektpauschale (€):  *Overhead included in the application volume in €* | |  |
| Nein  *No* | Der Antrag wird zu folgendem Zeitpunkt eingereicht:  *The application will be submitted on the following date* | |  |
| Gründe für die Verzögerung:  R*easons for the delay and the planned submission date* | |  |
| * 1. **Entscheidung über den externen Förderantrag:**   *Decision on the external application* | | | |
| Der Antrag wurde bewilligt.  *The application was approved.* | | Förderkennzeichen:  *Funding code* |  |
| Förderzeitraum:  *Funding period* |  |
| Fördervolumen inkl. Projektpauschale (€):  *Funds incl. Overhead (€)* |  |
| Der Antrag wurde nicht bewilligt.  *The application was not approved.* | | Begründung:  *Reasons* |  |
| Die Entscheidung über den Förderantrag steht noch aus.  Ich werde die geforderten Informationen nachreichen, sobald sie mir vorliegen.  *The decision on the application is still pending. I will submit the required information as soon as possible.* | | | |
|  | | | |
| Der Förderantrag wurde abgelehnt, ich werde den Antrag jedoch überarbeiten und erneut einreichen.  Ich halte die ETI über den Fortgang informiert.  *The application was rejected, but I will revise and submit the application again.*  *I will keep the ETI-administration informed.* | | | |
|  | | | |

1. **Sonstige Angaben**

*Other information*

|  |
| --- |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum, Unterschrift

*Place, date, signature*