**Emerging Talents Initiative (ETI)**

**– Abschlussbericht –**

***– Final report –***

(Version: 04.11.2020)

Der Abschlussbericht soll spätestens einen Monat nach Ablauf der Förderlaufzeit per E-Mail an das Referat S-Forschung gesendet werden.

*The final report is to be submitted via e-mail no later than one month after the end of your funding period to* *S-Forschung**.*

**1. Titel, Vorname, Name**

 *Title, first name, last name*

**2. ETI-Förderung**

 *ETI-funding*

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. ETI-Fördernummer:** *ETI reference number* |       |
| **2.2. ETI-Förderlaufzeit:** *Funding period* |       |
|  Ggf. Angabe zur Laufzeitverlängerung: *Indicate extention of funding period if applicable* |       |
| Ggf. Angaben zu vorzeitigem Abbruch: *Indicate early termination of funding if applicable* |       |
| **2.3. ETI-Mittelverwendung:** *Use of funds* |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Maßnahme***Measure* | **Mittel (€)***Funds (€)* |
| **Nr.***No.* | **Benennung***Title* | **Spezifizierung***Description* | **a) bewilligt***granted* | **b) verwendet***used* | **Restbetrag (a-b)***Residual amount (a-b)* |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
| **Gesamt:***Total* |  |  |  |

Der Restbetrag im rot markierten Kästchen unten rechts der Tabelle muss mit dem Restbetrag auf Ihrer ETI-Anordnungsstelle übereinstimmen. *The residual amount in the red marked box on the lower right corner of the table has to correspond with the balance on your ETI-account (‘Anordnungsstelle’).* |
| **2.4. Ergänzende Erläuterung im Falle einer Mittelumwidmung im Vergleich zur Förderzusage:**  *Additional explanation in case of reallocation of funds compared to the grant approval* |
|       |
| **2.5. Ergänzende Informationen im Falle von inventarisierten Geräten:** *Additional information in case of inventoried devices* |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. (ETI-Maßnahme)***No. (ETI-measure)* | **Gerät****(Bezeichnung, Produktnummer, Hersteller)***Device (designation, product number, manufacturer)* | **Kosten (€)***Costs (€)* | **Inventarnummer***Inventory number* |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |

  |

1. **Antragstellung bei einem externen Fördergeber**

*Application for external funding*

|  |
| --- |
| **3.1. Ich habe einen Antrag bei einem externen Fördergeber eingereicht:***I have applied for external funding* |
| [ ] Ja *Yes* | Fördergeber:*Funding provider* |       |
| Förderformat:*Funding format* |       |
| Zeitpunkt der Antragstellung:*Submission date* |       |
| Titel des Antrags:*Project title* |       |
| Antragsvolumen (€):*Application volume (€)* |       |
| Im Antragsvolumen enthaltene Projektpauschale (€):*Overhead included in the application volume in €* |       |
| [ ] Nein *No* | Der Antrag wird zu folgendem Zeitpunkt eingereicht:*The application will be submitted on the following date* |       |
| Gründe für die Verzögerung:R*easons for the delay and the planned submission date* |       |
| * 1. **Entscheidung über den externen Förderantrag:**

 *Decision on the external application* |
| [ ] Der Antrag wurde bewilligt. *The application was approved.* | Förderkennzeichen:*Funding code* |       |
| Förderzeitraum:*Funding period* |       |
| Fördervolumen inkl. Projektpauschale (€):*Funds incl. Overhead (€)* |       |
| [ ] Der Antrag wurde nicht bewilligt. *The application was not approved.* | Begründung:*Reasons* |       |
| [ ]  Die Entscheidung über den Förderantrag steht noch aus.  Ich werde die geforderten Informationen nachreichen, sobald sie mir vorliegen. *The decision on the application is still pending. I will submit the required information as soon as possible.* |
|       |
| [ ] Der Förderantrag wurde abgelehnt, ich werde den Antrag jedoch überarbeiten und erneut einreichen. Ich halte die ETI über den Fortgang informiert.  *The application was rejected, but I will revise and submit the application again.*  *I will keep the ETI-administration informed.*  |
|       |

1. **Sonstige Angaben**

*Other information*

|  |
| --- |
|       |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum, Unterschrift

*Place, date, signature*